

**UMOWA Nr .....**

W dniu .....**2009 roku** w Poddębicach pomiędzy:

**Gminą Poddębice**

reprezentowaną przez:

**Pana Piotra Sęczkowskiego – Burmistrza Poddębic**

NIP 8281355100, REGON 730934387

z siedzibą w Poddębicach, ul. Łódzka 17/21

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), została zawarta umowa następującej treści:

**§1.1.** Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla przedsięwzięcia pn. „*Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Poddębice – budowa sieci szerokopasmowego dostępu do Internetu*”. Dokumentacja powinna obejmować następujący zakres:

- a) budowę sieci światłowodowej zlokalizowanej na obszarze miasta,
- b) budowę sieci szkieletowej ( radiowej lub światłowodowej) zlokalizowanej na terenie gminy Poddębice,
- c) budowę radiowej sieci dostępowej,
- d) budowę centrum zarządzania siecią w wybranej lokalizacji,
- e) budowę infokiosków w wybranych lokalizacjach w obszarze węzłów sieci.

2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna być sporządzona w 6 egz., w formie papierowej i elektronicznej zapisana na nośnikach CD/DVD w formacie Word lub Excel dla części opisowej, w formacie dwg. (autoCad 2004) dla rysunków oraz w formacie SEKO, SEKO PR1X lub Norma dla kosztorysów i powinna obejmować następujące opracowania:

- 1) mapy do celów projektowych - 1 egz.
- 2) projekt budowlany, projekt wykonawczy – 6 egz. ( w tym 1 egz. nie zszyty)
- 3) rysunki muszą zostać przygotowane z uwzględnieniem następujących wytycznych:
  - a) w obowiązującym układzie współrzędnych,
  - b) podział na warstwy,
  - c) nazwy warstw i obiektów,
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. ( w tym 1 egz. nie zszyty),
- 5) przedmiary robót (komplet) 2 egz. na papierze,
- 6) kosztorysy inwestorskie (komplet) 2 egz. na papierze,
- 7) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia -2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD,

3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do :

- 1) zaktualizowania danych adresowych punktów węzłowych sieci,
- 2) uzyskania wypisów z rejestru gruntów oraz wykazu właścicieli gruntów przez które będzie prowadzona sieć,
- 3) uzyskania zgody właścicieli nieruchomości ,
- 4) uzyskania decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 5) wykonania projektów specjalistycznych, których konieczność wykonania może wynikać w trakcie projektowania,

- 6) dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień (branżowych i innych ) potrzebnych do uzyskania prawomocnych decyzji o pozwoleniu na budowę przede wszystkim:
- a) przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko jeżeli zajdzie taka konieczność,
  - b) wykorzystania przekazanych informacji i materiałów tylko do celów niniejszego zadania, a po zakończeniu realizacji zadania usunięcia trwale przekazanych przez Zamawiającego danych teleinformatycznych oraz nie przekazywania osobom trzecim i firmom żadnych danych/informacji uzyskanych od Zamawiającego w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu, bez pisemnego zezwolenia Zamawiającego.
- 7) uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

**§2.1.** Do obowiązków Wykonawcy w zakresie objętym umową należy wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zgodnie z przepisami zawartymi, między innymi:

- 1) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami) ;
  - 2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
  - 3) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane ( Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz.1118 z późniejszymi zmianami).
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego materiałami oraz z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi i normami oraz obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WŁ (Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego),
3. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa wchodząca w zakres zamówienia zostanie wykonana przez uprawnionych projektantów.
4. Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt materiały potrzebne do wykonania Zamówienia.
5. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek uwzględnić zasoby znajdujące się na terenie gminy Poddębice, szczególnie będące w posiadaniu gminy Poddębice i uzyskać jego akceptację w zakresie przyjętych rozwiązań.
6. Wykonawca opíše w dokumentacji projektowo – kosztorysowej technologię robót, materiały i urządzenia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych obowiązującą na dzień odbioru dokumentacji. Projekt wykonawczy musi zawierać neutralne technologicznie opisy sprzętu aktywnego,
7. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego z powodu niewłaściwie sporządzonego przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego,
9. Wykonawca w pełni odpowiada za bezpieczeństwo przekazanych mu przez Zamawiającego wszelkich danych i informacji niezbędnych do realizacji zadania,
10. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów, autorów poszczególnych projektów celem zapewnienia ciągłości realizacji inwestycji.
11. Wykonawca ponosi konsekwencje prawne i majątkowe w razie przekazania danych/informacji osobom i firmom trzecim bez zezwolenia Zamawiającego,
12. Majątkowe prawa autorskie wynikające z ustawy o prawie autorskim niniejszą umową przechodzą na Zamawiającego.
13. Zamawiający udostępni posiadane projekty budynków/obiektów niezbędnych do wykonania opracowania.

**§3.** Integralną część niniejszej umowy stanowią ponadto:

- 1/ Oferta Wykonawcy;
- 2/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**§4.1.** Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2010 r.

2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.

3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez strony umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do sporządzenia dokumentacji projektowo – kosztorysowej do przeprowadzenia oględzin w terenie. Wykonawca zobowiązany jest również w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy do przedłożenia Zamawiającemu „harmonogramu realizacji zadania” zawierającego:

a) terminy rozpoczęcia prac projektowych,

b) podział zadania na etapy,

c) wykaz prac przeznaczonych do wykonania w poszczególnych etapach z określeniem terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji danego etapu,

d) zależności pomiędzy pracami i etapami,

e) osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za realizację poszczególnych etapów.

5. Harmonogram zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia jego przedłożenia przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić zmiany do harmonogramu. Wykonawca wprowadza zmiany do harmonogramu w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego,

6. Harmonogram nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami SIWZ.

7. Podpisany przez obie strony harmonogram stanowi integralną część umowy i wiąże strony, co do terminów realizacji poszczególnych etapów zadania.

8. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.

9. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez strony umowy po każdym etapie realizacji.

**§5.** 1. 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie ..... zł, (słownie: .....). netto . Podatek VAT wysokości ..... zł (Słownie.....). Wynagrodzenie brutto w kwocie ..... słownie:.....zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przekazane zostanie w drodze polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego Nr 26 9263 0000 0006 2473 2000 0102 w Banku Spółdzielczym w Poddębicach, na rachunek Wykonawcy Nr ..... Banku .....w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.

3. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 14 dni po wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i jej odbiorze przez Zamawiającego.

**§6.** Wady przedmiotu umowy Wykonawca usunie w ciągu 14 dni od daty powiadomienia go o nich, chyba, że strony biorąc pod uwagę możliwości techniczne usunięcia wad w dokumentacji ustalą dłuższy termin.

**§7.1.** Zamawiający, w razie stwierdzenia wad(y) w dokumentacji, może w stosunku do Wykonawcy :

1) żądać bezpłatnego usunięcia wad(y) w dokumentacji, w wyznaczonym na to terminie ,

2) obniżyć wynagrodzenie,

3) odstąpić od umowy, jeżeli wady w dokumentacji uniemożliwiają jej wykorzystanie

2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektów lub robót wykonanych na podstawie projektu .

3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady - Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy dokumentacji projektowo – kosztorysowej naprawienia szkody

powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanych obiektach (robotach) parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi oraz pokrycia strat z tytułu ewentualnie utraconych korzyści.

4. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiotową dokumentację na okres 3 lat. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia.

**§8.** Strony ustalają, że z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy są zobowiązane do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1/ Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,

b/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1%, wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania.

2/ Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

**§9.1** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia na rzecz Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości ....% wynagrodzenia umownego tj. .... zł (słownie: .....

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione w pełnej wysokości w formie ..... przed podpisaniem umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% w kwocie ..... zł (słownie: ..... złote /100), wniesione w formie ..... Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od daty odbioru prac będących przedmiotem umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł /100), wniesione w formie ..... Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**§10.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

**§11.** 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie umowy są ich adresami do doręczeń. Pisma właściwie adresowane, a nie podjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone.

**§12.** Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**