

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy :IGKM.341-10/09

GINA PODDĘBICE

ul. Łódzka 17/21
99 – 200 Poddębice
Tel. 0 43 678 – 25 – 80
Fax. 0 43 678 – 39 -95
<http://poddebice.signform.pl/poddebice/>

opracowana na potrzeby postępowania o zamówienie publiczne o wartości poniżej 206 000 Euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy usługi:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne pn. Budowa i modernizacja sieci wodno-kanalizacyjnej obejmującą miejscowości: Praga, Borysew, Bałdrzychów, Klementów, Rodrysin, Busina, Lipki, Borki Lipkowskie.

Kategoria wg. wspólnego słownika zamówień (CPV)

Główny przedmiot : 71322200 - 3 – Usługi projektowania rurociągów

Postanowienia Ogólne

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Gmina Poddębice
Adres: ul. Łódzka 17/21, 99 – 200 Poddębice
Tel./fax. 043 678 – 25 – 80/ 043 678 – 39-95
www.poddebice.signform.pl/poddebice/
REGON: 730934387
NIP:8281355100

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Grzegorz Burski

Tel. 043 6768 – 25 – 80 /fax 043 678 -39 -95

2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych

Elżbieta Król

Tel. 043 6768 – 25 – 80 /fax 043 678 -39 –95

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne pn.: „Budowa i modernizacja sieci wodno-kanalizacyjnej obejmującą miejscowości : Praga, Borysew, Bałdrzychów, Klementów, Rodrysin, Busina, Lipki, Borki Lipkowskie”.

2.Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w ust.1 powinna obejmować następujące opracowania:

- 1) program funkcjonalno-użytkowy,
- 2) projekt budowlano-wykonawczy,
- 3) dokumentację geotechniczną w niezbędnym zakresie,
- 4) przedmiar robót,
- 5) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 6) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 7) kosztorys inwestorski,
- 8) kosztorys nakładczy.

Wykonawca winien dokonać uzgodnień dokumentacji projektowej z jednostkami opiniującymi oraz przygotować dokumentację zgodnie z wymogami prawa budowlanego w takim zakresie, aby Zamawiający mógł uzyskać pozwolenie na budowę. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego realizacji niniejszego przedsięwzięcia

3. Program funkcjonalno użytkowy winien być sporządzony w 2 egz. i uwzględniać koszty realizacji zadania.

4. Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona w formie papierowej i elektronicznej (format pdf.) w 5 egzemplarzach i zawierać:

- 1) projekty budowlano-wykonawcze kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej wraz ze studzienkami przyłączeniowymi,
- 2) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 3) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych

5. Kosztorysy winny być sporządzone w 1 egzemplarzu i powinny zawierać:

- 1) przedmiar robót,
- 2) kosztorys inwestorski,
- 3) kosztorys nakładczy

6. Dokumentację geotechniczną należy sporządzić w 1 egzemplarzu w formie papierowej i elektronicznej w formacie pdf.

7. Wykonawca winien przedstawić odpowiednie rozwiązania projektowe mające na celu skanalizowanie wymienionych miejscowości oraz optymalizację trasy przebiegu. Projektowane

sieci mają zapewnić możliwie bezawaryjną pracę oraz charakteryzować się wysoką sprawnością.

8. Wykonawca winien złożyć w Starostwie Powiatowym w Poddębicach komplet dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.

9. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto opracowanie i dołączenie następujących dokumentów:

1) wyrys i wypis z ewidencji gruntów obejmujące teren objęty opracowaniem,

2) sporządzenie i podpisanie umów cywilno-prawnych lub innego dokumentu z osobami fizycznymi i prawnymi, dające prawo do dysponowania gruntem na cele budowlane.

10. Wykonawca projektu winien przedstawić odpowiednie rozwiązania projektowe mające na celu skanalizowanie wymienionych miejscowości oraz optymalizację trasy przebiegu.

Projektowane sieci mają zapewnić możliwie bezawaryjną pracę oraz charakteryzować się wysoką sprawnością.

11. Orientacyjne długości sieci wynoszą:

- kanalizacja grawitacyjna z rur PVC o długości około 15 km

- kanalizacja tłoczna z rur HDPE o długości około 4 km

ponadto przewiduje się:

- około 9 przepompowni ścieków,

- około 300 studzienek przyłączeniowych

12. Od dnia podpisania umowy Zamawiający będzie sukcesywnie przekazywał Wykonawcy aktualne mapy do celów projektowych w wersji papierowej i elektronicznej.

13. Ustala się następujące terminy wykonania przedmiotu zamówienia :

1) program funkcjonalno-użytkowy do **20 maja 2009r.**

2) dokumentacja projektowo-kosztorysowa do **30 czerwca 2009r.**

3) kompletna dokumentacja projektowo kosztorysowa wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi w tym zakresie oraz złożenie dokumentacji do wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Poddębicach do **30 listopada 2009r.**

3. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagane terminy wykonania zamówienia

a. termin rozpoczęcia - niezwłocznie po podpisaniu umowy

b. termin wykonania programu funkcjonalno-użytkowego do dnia 20 maja 2009 r.

c. termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej do dnia 30 czerwca 2009 r.

d. termin realizacji całości zamówienia do dnia 30 listopada 2009 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a także przedłożyć wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków:

1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich musi złożyć przedmiotowe dokumenty),

2) wymogi art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub którzy przedstawiają pisemne

zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się przez dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie). W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat projektów, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością projektowi stanowiącemu przedmiot zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane, w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zawodowe, przy czym warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże:

- wykonanie minimum trzech prac o podobnym charakterze;
- wykonanie minimum trzech prac projektowych o wartości co najmniej 100 tys. zł.

oraz

- zaprojektowanie co najmniej 15 km sieci kanalizacyjnej

Do każdej wykazanej usługi należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia kwalifikacje zgodnie z odrębnymi przepisami wraz z przynależnością do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa lub Architektów, jednak Wykonawca musi wykazać, że osoby przewidziane do wykonywania zamówienia – zarówno projektanci jak i sprawdzający – posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, tzn.:

- uprawnienia do projektowania w zakresie sieci instalacji sanitarnej;
- kwalifikacje zawodowe posiadane co najmniej 5 lat dla projektantów w specjalności sieci instalacji sanitarnej.

4) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5) Złożyć oświadczenie z art. 22 ust.1, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego)

Stosowanie do treści §2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 7.1a), 7.2)b) i 7.2)c):

a) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Dokumenty potwierdzające, że nie ogłoszono, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono jego upadłości oraz dokumenty potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, a także zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 7.2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zapis w pkt 7.2.2 stosuje się odpowiednio.

Dokumenty o których mowa powyżej w pkt 7 (za wyjątkiem wymienionych tam załączników, które muszą być złożone w oryginale, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo - ekonomiczne, przyjmuje kurs średni Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o przetargu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg. formuły „spełnia / nie spełnia.”

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 7 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być załączony do oferty.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawarli umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyli tę umowę Zamawiającemu nie później niż 5 dni przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie musi zawierać:

a) oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),

b) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy o realizację zamówienia powiększony o okres rękojmi i gwarancji,

c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z partnerów (współwykonawców) do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z umowy o realizacji zamówienia,

d) zakaz wprowadzania zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców bez pisemnej zgody zamawiającego,

e) oświadczenie, że wszyscy partnerzy (współwykonawcy) przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji jakości,

f) szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,

g) wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,

h) informację, że Lider jest upoważniony do przyjmowania płatności od zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna,

9. WADIUM

9.1 Wysokość, miejsce i sposób wniesienia wadium

1) Każdy Wykonawca w przypadku złożenia ofert na zadanie zobowiązany jest do wniesienia wadium przetargowego w wysokości **5.000,00 zł.**(słownie: pięć tysięcy)

Wadium należy wnieść na konto Zamawiającego nr **33 9263 0000 0000 0013 2000 0007** przelewem z zaznaczeniem: wadium przetargowe nr sprawy 341/9/09 .Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu

b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym , że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d)gwarancjach ubezpieczeniowych,

e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z póź.zmn.)

2)Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert , przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W tym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

3) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.: oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego ,

4)Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości.

5) Wadium musi zabezpieczyć złożoną ofertę przez cały okres związania z ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

9.2. ZWROT WADIUM

2.1Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p. Wykonawca, który składa wadium w pieniądzu winien wskazać numer rachunku, na który Zamawiający winien zwrócić wadium.

2.2. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana będzie zwolnione wówczas, kiedy Wykonawca podpisze umowę i dostarczy wymagane zabezpieczenie należytego wykonania.

9.3. UTRATA WADIUM

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
- 4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją umowy, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Koszty bankowe związane z wykonaniem polecenia przelewu obciążają Zamawiającego – w części kosztów banku Zamawiającego i Wykonawcę – części kosztów banku Wykonawcy.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca nie może składać oferty na to zamówienie jako Wykonawca indywidualny i jednocześnie jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokument(ów) określając(ych) status prawny lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawców upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści dokumentów (Formularzy i załączników) jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem zmian wynikających wyłącznie z ilości miejsca przeznaczonego na wprowadzenie informacji.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z uwzględnieniem treści art.93 ust.4 u.p.z.p.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu – oryginał , mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wszystkich wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład ofert mogą być dokonane komputerowo lub maszynowo.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony ofert powinny być ponumerowane .Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającą status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie , jej działalności) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a)** formularz Oferty wraz z załącznikiem do Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b)** oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - c)** aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d)** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień i kwalifikacji zawodowych,
 - e)** wykaz wykonanych prac projektowych załącznik nr 4. Do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zamówień,
 - f)** stosowne Pełnomocnictwo/a- w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - g)** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - h)** dowód wniesienia wadium,
 - i)** zaakceptowany projekt umowy,
 - j)** pozostałe dokumenty wniesione w niniejszej SIWZ .

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

Zgodnie z treścią art. 8 ust. 3 u.p.z.p. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

13. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

b) zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców

c) w przypadku istotnej zmiany niniejszej SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Oferty należy składać do dnia: 07 maja 2009 roku do godz. 8⁵⁰ w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Poddębicach

ul. Łódzka 17/21

99-200 Poddębice

Pokój nr: 116

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).

Kopertę (paczkę) należy oznaczyć następująco:

Nazwą i adresem wykonawcy bądź wykonawców

oraz opisać: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne pn. Budowa i modernizacja sieci wodno-kanalizacyjnej obejmującej miejscowości: Praga, Borysew, Bałdrzychów, Klementów, Rodrysin, Busina, Lipki, Borki Lipkowskie.**

„Nie otwierać przed 07 maja 2009 roku, godz. 9⁰⁰”

15. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające

zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Zmiana”. W przypadku złożenia kilku „Zmian” kopertę (paczkę) każdej „Zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie dodatkowo opatrzyć dopiskiem ”Wycofanie”.

16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

Urząd Miejski w Poddębicach

ul. Łódzka 17/21

99-200 Poddębice

Pokój nr: 201

W dniu 07 maja 2009 r. o godz. 9⁰⁰.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty(paczki) zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert(paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

5. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym :

1) stan i ilość kopert(paczek) zawierających otwierana ofertę;

2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

6. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 16.2 i 16.5.2)-3) niniejszej SIWZ.

17. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą , z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena podana w Ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy
3. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Formularzu Oferty.
4. VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty. VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Dla potrzeby oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 22% podatku VAT.
6. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a u.p.z.p., jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór powadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 2 ust. 1 u.p.z.p. mówiącym o cenie w rozumieniu art.3 ust 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 (Dz. U. z 2001 Nr 97, poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

20. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Cena ofertowa brutto podana w ofercie i wyrażona w PLN - **waga kryterium 100%**

3. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$P_i = (c_{\min}/c_j) \times 100 \text{ punktów}$$

Gdzie:

- P_i**- ilość punktów jakie otrzyma badana oferta
c_{min}- najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert
c_j- cena brutto badanej oferty

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen brutto wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

7. Ocena zgodności z treścią SIWZ zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zadania, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

22. UZUPEŁNIENIE OFERTY

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zawierających błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

23. TRYB OCENY OFERT

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty w zakresie dopuszczalnym przez u.p.z.p., niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art.26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji .

2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art.89 ust. 1 pkt 3) u.p.z.p.

3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art.24 ust.2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od ich skutków przewidzianych prawem.

24. WYKLUCZENIE OFERTY

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę , o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

25. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

26. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Informację, których mowa w pkt 31.3.a) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Zamawiający odrębnym pismem, wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania Umowy.

27. INFORMACJA OGÓLNA DOTYCZĄCA KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

1. zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) zostanie zawarta pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej;

2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej;

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

5) jest zawarta na okres wskazany w § 2 Wzoru Umowy stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ;

6) jest nieważna jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku Nr 5 do niniejszej SIWZ.

3. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wartość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz.U. Nr 94, poz. 1037 z 8 listopada 2000 r.) lub wpis /odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani, nie później niż 5 dni przed podpisaniem Umowy dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 8.3 SIWZ.

28. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych a art.93 ust.1 u.p.z.p. uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:(i) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

29. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Informacje ogólne.

1) Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art.179 i n. u.p.z.p.

2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 29.1 niniejszej SIWZ są:

- a) protest
- b) odwołanie
- c) skarga do sądu.

3) Środki ochrony prawnej przysługują:

- a) Wykonawcom
- b) innym osobom, o których mowa w art.179 ust. 1 u.p.z.p.,
- c) Zamawiającemu, zgodnie z art.179 ust. 1a u.p.z.p.,
- d) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art.179 ust. 2-3 u.p.z.p.

2. Protest.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

3. Odwołanie.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 u.p.z.p.

4. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na wyrok zespołu arbitrów oraz na postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 u.p.z.p.

30. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania może odbywać się wyłącznie w formie pisemnej i zgodnie z art. 27 u.p.z.p. Informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

31. PODWYKONAWSTWO.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Załącznik 1 – Wzór Formularza Oferty.

Załącznik 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik 3 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Załącznik 4 – Wzór wykazu wykonanych prac projektowych.

Załącznik 5 – Projekt umowy.

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA

1. ZAMAWIAJĄCY

2. WYKONAWCA

Nazwa

Siedziba

Tek./Fax.....

NIP

REGON

e-mail

osoba upoważniona do kontaktów

.....

3. OŚWIADCZENIA:

Ja (my) niżej podpisani oświadczamy, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- 2) gwarantuję wykonanie całości mniejszego zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji ,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ wynosi:

cena ofertowa netto	PLN
(słownie:	PLN)
plus podatek VAT w wysokości 22%	
.....	PLN (słownie.....PLN)
Cena ofertowa brutto z VAT	PLN
(słownie	PLN)
- 4) oferowany przez nas okres gwarancji wynosi
- 5) oferowany przez nas okres rękojmi; do czasu zakończenia okresu rękojmi na roboty budowlane wykonane na podstawie dokumentacji przetargowej będącej przedmiotem oferty.
- 6) niniejsza oferta ważna jest przez 30 dni,
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń Wzór Umowy przedstawiony w SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy(my) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SIWZ,
- 9) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 10) nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

informacje zawarte na stronachstanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

12) nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom:

Nazwa i część zamówienia:

.....
.....

13) Termin realizacji zamówienia:

- wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego do dnia

.....
- wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej do dnia

- realizacji całości zamówienia do dnia

14) wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek :

.....

.....
Podpis osoby upoważnionej

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1.ZAMAWIAJĄCY

.....

2. WYKONAWCA

Nazwa

Siedziba

Tek./Fax.....

NIP

REGON

e-mail

osoba upoważniona do kontaktów

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE :

- 1.spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pt. „.....”;
- 2.posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3.posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia ;
- 4.zanajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- 5.nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
Podpis osoby upoważnionej

Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY

.....

2. WYKONAWCA

Nazwa

Siedziba

Tek./Fax.....

NIP

REGON

e-mail

osoba upoważniona do kontaktów

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje Min.5 lat
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			

.....
Podpis osoby upoważnionej

Wzór wykazu wykonanych prac projektowych

1. ZAMAWIAJĄCY

.....

2. WYKONAWCA

Nazwa

Siedziba

Tek./Fax.....

NIP

REGON

e-mail

osoba upoważniona do kontaktów

.....

WYKAZ WYKONANYCH PRAC PROJEKTOWYCH

OŚWIADCZAM(Y), ŻE

wykonałem(liśmy) następujące prace projektowe:

	Nazwa przedsięwzięcia	Wartość w PLN netto	Opis wykonanych prac w tym ilość km.	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
				od	do		

.....
Podpis osoby upoważnionej

Zał. Nr 5

Projekt

UMOWA NR/2009/IGKM/7026

W dniu2009r. w Poddębicach pomiędzy **Gminą Poddębice**, w imieniu której działa Piotr Sęczkowski - Burmistrz Poddębic

zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową na zadanie inwestycyjne pn.: „Budowa i modernizacja sieci wodno-kanalizacyjnej obejmującej miejscowości : Praga, Borysew, Bałdrzychów, Klementów, Rodrysin, Busina, Lipki, Borki Lipkowskie”.

2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa o której mowa w ust.1 powinna obejmować następujące opracowania:

- 1) program funkcjonalno-użytkowy,
- 2) projekt budowlano-wykonawczy,
- 3) dokumentację geotechniczną w niezbędnym zakresie,
- 4) przedmiar robót,
- 5) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 6) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 7) kosztorys inwestorski,
- 8) kosztorys nakładczy.

Wykonawca winien dokonać uzgodnień dokumentacji projektowej z jednostkami opiniującymi oraz przygotować dokumentację zgodnie z wymogami prawa budowlanego w takim zakresie, aby Zamawiający mógł uzyskać pozwolenie na budowę. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego realizacji niniejszego przedsięwzięcia.

3. Program funkcjonalno użytkowy winien być sporządzony w 2 egz. i uwzględniać koszty realizacji zadania.

4. Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona w formie papierowej i elektronicznej (format pdf.) w 5 egzemplarzach i zawierać:

- 1) projekty budowlano-wykonawcze kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej wraz ze studzienkami przyłączeniowymi,
- 2) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 3) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych

5. Kosztorysy winny być sporządzone w 1 egzemplarzu i powinny zawierać:

- 1) przedmiar robót,
- 2) kosztorys inwestorski,
- 3) kosztorys nakładczy

6. Dokumentację geotechniczną należy sporządzić w 1 egzemplarzu w formie papierowej i elektronicznej w formacie pdf.

7. Wykonawca winien przedstawić odpowiednie rozwiązania projektowe mające na celu skanalizowanie wymienionych miejscowości oraz optymalizację trasy przebiegu. Projektowane sieci mają zapewnić możliwie bezawaryjną pracę oraz charakteryzować się wysoką sprawnością.

8. Wykonawca winien złożyć w Starostwie Powiatowym w Poddębicach komplet dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.

9. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto opracowanie i dołączenie następujących dokumentów:

1) wyrys i wypis z ewidencji gruntów obejmujące teren objęty opracowaniem,

2) sporządzenie i podpisanie umów cywilno-prawnych lub innego dokumentu z osobami fizycznymi i prawnymi, dające prawo do dysponowania gruntem na cele budowlane.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy sukcesywnie aktualne mapy do celów projektowych w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie objętym umową należy wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami zawartymi, między innymi:

1) w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072) ;

2) w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);

3) w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz.1118 z późn. zmianami).

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego materiałami oraz z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi i normami.

§ 4

Integralną część niniejszej umowy stanowią ponadto:

1/ Oferta Wykonawcy;

2/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 5

Ustala się następujące terminy wykonania przedmiotu umowy :

1) program funkcjonalno-użytkowy do **20 maja 2009r.**

2) dokumentacja projektowo-kosztorysowa do **30 czerwca 2009r.**

3) kompletna dokumentacja projektowo kosztorysowa wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi w tym zakresie oraz złożenie dokumentacji do wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Poddębicach do **30 listopada 2009r.**

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.
2. Po otrzymaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, określonej w § 2 , Zamawiający przystąpi w ciągu 7 dni do czynności odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, który zakończy się w terminie do 14 dni roboczych od dnia rozpoczęcia odbioru.
3. Odbiór i dokumentacji projektowej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przygotowanego i podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Wraz z wykonaną dokumentacją Wykonawca prześle Zamawiającemu spis opracowań składających się na komplet dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z oświadczeniem o jej zgodności z umową, obowiązującymi normami i przepisami oraz kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi zł
słownie :
Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2, zawiera wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także inne niezbędne koszty wymagane dla realizacji przedmiotu zamówienia w tym wszelkie koszty wynikające z uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji oraz koszt przeniesienia majątkowych praw autorskich o których mowa w § 14.

§ 8

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o który mowa w § 6 ust. 3.
3. Należność będzie regulowana przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, a jego pełna nazwa dla celów identyfikacji podatkowej brzmi: Gmina Poddębice, 99-200 Poddębice, ul. Łódzka 17/21, NIP: 828-13-55-100.

§ 9

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji jakości.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi za wady i Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej do czasu odbioru robót zrealizowanych na podstawie tej dokumentacji nie dłużej jednak niż 24 miesiące od daty odbioru prac projektowych przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w tym okresie poprawić wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezwłocznie po ich ujawnieniu.
3. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego bez uwag.
4. Dokument gwarancyjny zostanie dołączony do protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 3.

§ 10

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,7 %** wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia określonego w § 5,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady w wysokości **0,7 %** wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego.
2. Strony postanawiają że Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku :
 - 1) opóźnienia w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości **0,7 %** wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia upływu terminu wyznaczonego na zakończenie czynności odbioru, określonego w § 5 ust. 2 umowy,
 - 2) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, innych niż podane w § 11 ust. 1 pkt 1 umowy, w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego.
3. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający ma prawo dokonać potrąceń swoich wierzytelności z tytułu kar umownych lub odszkodowań z wynagrodzenia Wykonawcy określonego na fakturze.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 2) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 3) w przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad wykazanych w protokole zdawczo-odbiorczym w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 14 dni, licząc od ostatniego dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
- 4) zostanie dokonane zajęcie majątku Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 5) Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 14 dni, licząc od ostatniego dnia terminu wyznaczonego na ostateczne rozpoczęcie prac projektowych,
- 6) Wykonawca przerwał bez uzasadnionych przyczyn prace projektowo-kosztorysowe i przerwa trwa dłużej niż 14 dni. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 14 dni, licząc od ostatniego dnia przerwy,
- 7) Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania wynikające z umowy, a w szczególności wykonuje prace projektowo-kosztorysowe niezgodnie z zakresem

rzeczowym wskazanym w § 1 ust. 1. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli :
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub odmawia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego w terminach określonych w § 6 ust. 2. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 14 dni, licząc od ostatniego dnia terminu wyznaczonego na odbiór lub na podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza w terminie 5 dni protokół inwentaryzacji wykonanych prac projektowych w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
2. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn zależnych od Zamawiającego, to Zamawiający zobowiązany jest przejąć wykonane prace projektowe oraz pokryć ich wartość.

§ 13

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z przedmiotowej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i zgody obu stron.
2. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 14

1. Po zapłaceniu za przedmiot umowy zgodnie z warunkami płatności określonymi w umowie majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego w następującym zakresie:
 - 1) jednorazowej realizacji technicznej,
 - 2) zwielokrotniania dowolną techniką dla celów realizacji dzieła,
 - 3) publikacji i reklamy zrealizowanego dzieła dla celów Zamawiającego z zastrzeżeniem oznaczenia autorstwa.
2. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na własność Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w § 1.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do pracy konkursowej, w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o zachowaniu jego integralności.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo zezwolenia na wykonanie zależnego prawa autorskiego.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) oraz inne właściwe przepisy w tym zakresie.
2. Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Gmina Poddębice
ul. Łódzka 17/21 99-200 Poddębice

Numer sprawy:IGKM.341-10/09

Poddębice dnia 2009-05-04

Gmina Poddębice działając na podstawie art.38 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) udziela wyjaśnień na następujące zapytania w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne pn. „Budowa i modernizacja sieci wodno-kanalizacyjnej obejmującej miejscowości : Praga, Borysew, Bałdrzychów, Klementów, Rodrysin, Busina, Lipki, Borki Lipkowskie”.

1. Czy w zakres opracowania projektowego wchodzi sama sieć z przepompowniami czy również przyłącza.

Odpowiedź:

Opracowanie dotyczy również przyłączy.

2. Jeżeli w skład projektu wchodzi przyłącza prosimy o określenie zakresu projektowanego przyłącza (w granicach pasa drogowego, do pierwszej studni na terenie posesji, do budynku)

Odpowiedź:

Przyłącza należy zaprojektować do pierwszej studni przy granicy posesji.

3. Czy dopuszcza się lokalizację sieci kanalizacyjnej w jezdniach?

Odpowiedź:

W przypadku braku możliwości lokalizacji sieci kanalizacyjnej w pasie drogowym poza jezdnią dopuszcza się również możliwość lokalizacji w jezdni.

4. Czy zasilanie energetyczne przepompowni (przyłącza energetyczne) wchodzi w skład zakresu opracowania?

Odpowiedź:

Tak.

5. Czy Zamawiający przekaze projektantowi aktualne mapy do celów projektowych obejmujących teren objęty projektowaną inwestycją. Jeśli tak, to w jakiej skali wykonane są mapy oraz czy dostarczona będzie ich również forma elektroniczna?

Odpowiedź:

Mapy do celów projektowych wykonywane są w skali 1 :500 oraz część w skali 1 : 1000 w formie papierowej i elektronicznej.

6. Nazwa zadania inwestycyjnego obejmuje budowę i modernizację sieci wodno-kanalizacyjnej. Prosimy o określenie gdzie jakie odcinki mają być modernizowane w ramach niniejszego opracowania projektowego.

Odpowiedź:

Nazwa zadania jest kontynuacją wcześniejszych zadań inwestycyjnych, lecz to zadanie dotyczy tylko budowy nowej sieci kanalizacyjnej.

7. Z uwagi na krótki termin opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (30.06.2009r.) w stosunku do terminu końcowego wykonania dokumentacji z pełnymi uzgodnieniami, prosimy o jednoznaczne określenie przez Zamawiającego stopnia uszczegółowienia przedmiotowej dokumentacji, która ma być wykonana do 30.06.2009r. i o wyjaśnienie jakiemu celowi ma służyć ta dokumentacja.

Odpowiedź:

Do dnia 30.06.2009r. ma być wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa , natomiast termin 30.11.2009r. dotyczy kompletnej dokumentacji wraz z uzgodnieniami aby Zamawiający mógł uzyskać pozwolenie na budowę.

8. W związku z ogłoszeniem przetargu jak wyżej wg zamieszczonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Nr sprawy : IGKM.341-10/09 niniejszym wnosimy o przesunięcie terminów realizacji zamówienia, ponieważ są one nierealne.

W szczególności termin 20 maja 2009r. przygotowania programu funkcjonalno użytkowego może zbiec się praktycznie w czasie z terminem podpisania umowy na wykonanie tego zamówienia, biorąc pod uwagę datę złożenia ofert (07.05.2009) , czas na ich rozpatrzenie, ewentualne odwołania itp.

Odpowiedź:

Nie dopuszcza się możliwości zmian terminów realizacji zadania.

9. Z kolei podstawą dla opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej z terminem opracowania na 30.06.2009r. jest uzyskanie zarówno decyzji tzw. środowiskowej, jak również decyzji lokalizacyjnej, których procedury trwają po kilka miesięcy i praktycznie nie mogą być prowadzone równoległe, tym bardziej gdy dotyczy to uzgodnienia lokalizacji dla 9 przepompowni ścieków sanitarnych.

Niezależnie od powyższego proponujemy uzupełnienie paragrafu § 10 pkt 1 projektu umowy (załącznik nr 5 do specyfikacji) o ust.4 o następującym brzmieniu: „*Nie będzie uważane za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych opóźnienie Wykonawcy wynikające z okoliczności od niego niezależnych, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.*

Wystąpienie takich okoliczności stanowi podstawę dla dokonania w tym zakresie przez strony stosownych warunków wykonania umowy. Za okoliczność uzasadniającą odstąpienie do naliczania kar umownych oraz zmianę terminu wykonania umowy Strony uznają w szczególności opóźnienia wynikłe z przyczyn leżących po stronie organów administracji publicznej, a także powstałe w związku z przebiegiem postępowań sądowych, egzekucyjnych, administracyjnych bądź sądowno-administracyjnych”.

Odpowiedź:

Powyższa propozycja uzupełnienia umowy o zaproponowany tekst nie może być uwzględniona z uwagi na fakt, że w przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę elementów zamówienia przewidzianych do wykonania w terminach do 20.05.2009r. oraz 30.06.2009r. nie celowa staje się realizacja zamówienia, ponieważ dokumenty te są nam niezbędne do załączenia do wniosku o pozyskanie funduszy zewnętrznych.

Burmistrz Poddębic

(-)Piotr Sęczkowski