

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy :IGKM.341-9/09

GMINA PODDĘBICE

ul. Łódzka 17/21
99 – 200 Poddębice
Tel. 0 43 678 – 25 – 80
Fax. 0 43 678 – 39 -95

<http://poddebice.signform.pl/poddebice/>

opracowana na potrzeby postępowania o zamówienie publiczne o wartości poniżej 206 000 Euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy usługi

pn. Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Centrum turystyki i rekreacji „Kraina Bez Barrier” w miejscowości Buczyna

Kategoria wg. wspólnego słownika zamówień (CPV)

Główny przedmiot : 71 22 00 00 - 6 – Usługi projektowania architektonicznego

CPV 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

Postanowienia Ogólne

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Gmina Poddębice
Adres: ul. Łódzka 17/21, 99 – 200 Poddębice
Tel./fax. 043 678 – 25 – 80/ 043 678 – 39-95
www.poddebice.signform.pl/poddebice/
REGON: 730934387
NIP:8281355100

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Małgorzata Dąbrowska

Tel. 043 6768 – 25 – 80 /fax 043 678 -39 -95

2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych

Maria Sieradzka

Tel. 043 6768 – 25 – 80 /fax 043 678 -39 –95

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn. Centrum turystyki i rekreacji „Kraina Bez Barrier” w miejscowości Byczyna
Zakres opracowania obejmuje:

- opracowanie zagospodarowania terenu o pow. 10,50 ha na działce o ogólnej powierzchni 11,28 ha,
- boisko do rugby oraz piłki nożnej pełnowymiarowe (105x68) z trawy syntetycznej wraz z wybiegami,
- boisko piłkarskie o wymiarach 105x68 z trawy naturalnej wraz z wybiegami,
- kort tenisowy o nawierzchni syntetycznej z możliwością wykonania lodowiska w okresie zimowym,
- boisko do koszykówki o nawierzchni syntetycznej,
- boisko do siatkówki plażowej,
- plac zabaw dla dzieci od 2 do 9 lat,
- bieżnia prosta czterotorowa 60m,
- pomosty (marina, wygradzone kąpielisko) na zbiornikach wodnych, przystosowane do korzystania przez osoby niepełnosprawne,
- pomosty wędkarskie,
- nasadzenia roślinności na terenie w formach zawartych i uporządkowanych o funkcji edukacyjnej wraz z tabliczkami opisującymi prezentowane formy zielone,
- wodny ogród botaniczny na akwenu nr 2 (ok. 12 rodzajów roślin),
- nawodnienie,
- odwodnienie,
- oświetlenie,
- ogrodzenie boisk wraz z piłkochwytnymi,
- ogrodzenie terenu całej inwestycji,
- trybuny kryte na ok. 1000 osób,
- drogi,
- droga dojazdowa,
- chodniki,
- parking dla autokarów,
- parking dla samochodów osobowych,
- parking dla samochodów uprzywilejowanych,
- niezbędna infrastruktura techniczna,
- budynek o pow. do 1000 m², dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych, oraz turniejów młodzieżowych (szatnie, sala konferencyjna, sala dydaktyczna, sala na potrzeby trenera środowiskowego, pomieszczenia towarzyszące, pomieszczenia administracyjne,

magazyn). Budynek musi spełniać warunek maksymalnego zużycia energii 50kWh/m² na rok wg. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu; i posiadać wszystkie instalacje oraz rozwiązania projektowo – materiałowe niezbędne do spełnienia tego warunku.

Teren zaprojektować jako trzy strefy :

- 1) rekreacja na wodzie
- 2) sport czynny
- 3) edukacja przyrodnicza

Całość terenu powinna być zaprojektowana przyjaźnie dla osób niepełnosprawnych, żeby stworzyć tzw.: krainę bez barier.

Do prac przedprojektowych należy:

- wykonanie badań geotechnicznych – warunki gruntowo – wodne,
- inwentaryzacja zieleni i projekt gospodarki istniejącą zielenią.

Zakres rzeczowy obejmuje:

- opracowanie koncepcji architektonicznej do zatwierdzenia przez Zamawiającego – 2 egz.
- opracowanie kompletnej, dokumentacji projektowej (projekt budowlany) z uzgodnieniami, opiniami i decyzjami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę – 5 egz.,
- opracowanie kompletnej, dokumentacji projektowej (projekt wykonawczy) niezbędnej do realizacji zamówienia – 5 egz.,

- Dodatkowo należy opracować:

- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót;
- kosztorysy inwestorskie i nakładcze, przedmiary robót.

Komplet dokumentacji projektowo – kosztorysowej na płytach CD w formacie pdf.

W zakresie zamówienia Wykonawca ma obowiązek uzyskać wszystkie niezbędne uzgodnienia , opinie i decyzje m.in.

- operat wodno – prawny,
- decyzję środowiskową o przeniesieniu lub skanalizowaniu kanału podziemnego, łączącego zbiorniki wodne znajdujące się na terenie inwestycji,
- warunki techniczne przyłączenia do infrastruktury technicznej ,
- wszystkie niezbędne uzgodnienia związane z zielenią oraz inne dokumenty formalne niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz realizacji inwestycji.

3. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagane terminy wykonania zamówienia

- a. termin rozpoczęcia - niezwłocznie po podpisaniu umowy
- b. termin wykonania koncepcji, projektów budowlanych i zbiorczego zestawienia kosztów do dnia 03 czerwca 2009 r.
- c. termin wykonania dokumentacji wykonawczej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, uzyskania pozwolenia na budowę i pozwolenia wodno- prawnego do dnia 03 sierpnia 2009 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a także przedłożyć wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków:

1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich musi złożyć przedmiotowe dokumenty),

2) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, każdy z nich musi złożyć przedmiotowe dokumenty),

a) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 -8 u.p.z.p. wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt 9 u.p.z.p. wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio ,że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3-mce przed upływem terminu składania ofert;

3) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub którzy przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia(w przypadku wspólnego ubiegania się przez dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie). W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty::

a) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat projektów, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , odpowiadającym swoim rodzajem i wartością projektowi stanowiącemu przedmiot zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane, w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zawodowe, przy czym warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże :

Wykonanie minimum dwóch usług kompleksów obiektów sportowych zawierających:

- boisko piłkarskie pełnowymiarowe 105x68, trawa naturalna z nawodnieniem i odwodnieniem,
- boisko piłkarskie pełnowymiarowe 105x68 z trawy syntetycznej
- trybuny na 1.000osób
- budynek zaplecza dla zawodników min 600 m² – pow. użytkowej
- wartość każdej dokumentacji min 400 000 PLN brutto

oraz

- Obiekt użyteczności publicznej(min 1) o zużyciu energii poniżej 50 kWh/m² na rok wg. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu;

Do każdej wykazanej usługi należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia kwalifikacje zgodnie z odrębnymi przepisami wraz z przynależnością do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa lub Architektów, jednak Wykonawca musi wykazać, że osoby przewidziane do wykonywania zamówienia – zarówno projektanci jak i sprawdzający – posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, tzn.:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- uprawnienia do projektowania bez ograniczeń;
- kwalifikacje zawodowe posiadane co najmniej 5 lat dla projektantów w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej i elektrycznej.

4) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, na poparcie tego warunku zamawiający żąda aby wykonawca przedstawił:

a) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000 zł (trzy miliony złotych);

b) Informację z banku lub kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w kwocie nie mniejszej niż 300 000 zł (trzysta tysięcy zł).

c) dokument (wykaz) potwierdzający przychód netto w 2008 r. na min 3 mln złotych. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia dokument winien być złożony przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną.

5) Złożyć oświadczenie z art. 22, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego)

Stosowanie do treści §2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 7.1a), 7.2)b) i 7.2)c):

a) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) składa Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Dokumenty potwierdzające, że nie ogłoszono, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono jego upadłości oraz dokumenty potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, a także zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert. Dokument potwierdzający , że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 7.2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym , administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , zapis w pkt 7.2.2 stosuje się odpowiednio.

Dokumenty o których mowa powyżej w pkt 7 (za wyjątkiem wymienionych tam załączników, które muszą być złożone w oryginale, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość , co do jej prawdziwości.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo - ekonomiczne, przyjmuje kurs średni Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o przetargu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg. formuły „spełnia / nie spełnia.”

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 7 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być załączony do oferty.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem .

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawarli umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyli tę umowę Zamawiającemu nie później niż 5 dni przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie musi zawierać:

a) oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),

b) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy o realizację zamówienia powiększony o okres rękojmi i gwarancji,

c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z partnerów (współwykonawców) do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z umowy o realizacji zamówienia,

d) zakaz wprowadzania zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców bez pisemnej zgody zamawiającego,

e) oświadczenie, że wszyscy partnerzy (współwykonawcy) przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji jakości,

- f) szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
- g) wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,
- h) informację, że Lider jest upoważniony do przyjmowania płatności od zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna,

9. WADIUM

9.1 Wysokość, miejsce i sposób wniesienia wadium

1) Każdy Wykonawca w przypadku złożenia ofert na zadanie zobowiązany jest do wniesienia wadium przetargowego w wysokości **9.000,00 zł.** (słownie: dziewięć tysięcy)

Wadium należy wnieść na konto Zamawiającego nr **33 9263 0000 0000 0013 2000 0007** przelewem z zaznaczeniem: wadium przetargowe nr sprawy 341/9/09 .Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W tym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

3) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.: oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego,

4) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości.

5) Wadium musi zabezpieczyć złożoną ofertę przez cały okres związania z ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

9.2. ZWROT WADIUM

2.1 Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p. Wykonawca, który składa wadium w pieniądzu winien wskazać numer rachunku, na który Zamawiający winien zwrócić wadium.

2.2. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana będzie zwolnione wówczas, kiedy Wykonawca podpisze umowę i dostarczy wymagane zabezpieczenie należytego wykonania.

9.3. UTRATA WADIUM

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem również z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny ofertowej (ceny łącznie z podatkiem VAT) podanej w formularzu.

2) Zabezpieczenie wykonania winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie wykonania musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Wykonawca.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach :

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym , że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego 33 9263 0000 0000 0013 2000 0007.

W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia znalazła się na rachunku bieżącym Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

3) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach oryginał zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Referacie Finansowym pok. Nr 5, przed dniem podpisania umowy , w wyznaczonym terminie do godz. 15⁰⁰.

6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych oferty stosownie do treści art.94 ust. 2 u.p.z.p.

7) zabezpieczenie winno być w PLN.

4. zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) zabezpieczenie zostanie zwrócone wykonawcy w ciągu 30 dni po dokonaniu końcowego odbioru przedmiotu umowy ,

2) na okres gwarancji Wykonawca złoży w terminie do 15 dni od daty dokonania odbioru końcowego, zabezpieczenie w wysokości 30% wartości określonej w pkt 2 .Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie terminu gwarancji.

Jeżeli ta część zabezpieczenia nie zostanie złożona w terminie, Zamawiający dokona potrącenia należnej kwoty z pozostałego wynagrodzenia.

11. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją Kontraktu, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Koszty bankowe związane z wykonaniem polecenia przelewu obciążają Zamawiającego – w części kosztów banku Zamawiającego i Wykonawcę – części kosztów banku Wykonawcy.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1.Wymagania podstawowe

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca nie może składać oferty na to zamówienie jako Wykonawca indywidualny i jednocześnie jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami.

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.

3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokument(ów) określając(ych) status prawny lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawców upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.

5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.

Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści dokumentów (Formularzy i załączników) jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem zmian wynikających wyłącznie z ilości miejsca przeznaczonego na wprowadzenie informacji.

6) We wszystkich przypadkach , gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

7) Zamawiający zwróci Wykonawcom , których oferty nie zostały wybrane na ich wniosek , złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z uwzględnieniem treści art.93 ust.4 u.p.z.p.

2.Forma oferty

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu – oryginał , mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

2) Stosowne wypełnienia we wszystkich wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład ofert mogą być dokonane komputerowo lub maszynowo.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

5) Wszystkie zapisane strony ofert powinny być ponumerowane .Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającą status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności) nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty

1) Kompletna oferta musi zawierać:

a) formularz Oferty wraz z załącznikiem do Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 u.p.z.p. wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p. wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień i kwalifikacji zawodowych,

g) wykaz wykonanych prac projektowych załącznik nr 4. Do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zamówień,

h) polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 3000 000 (trzy miliony złotych),

i) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej w których Wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert kwocie nie mniejszej niż 300 000 zł (słownie trzysta tysięcy złotych),

j) stosowne Pełnomocnictwo/a- w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

k) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

l) dowód wniesienia wadium,

m) pozostałe dokumenty wniesione w niniejszej SIWZ .

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

Zgodnie z treścią art. 8 ust. 3 u.p.z.p. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

13. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

b) zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców

c) w przypadku zmiany niniejszej SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Oferty należy składać do dnia: 05 maja 2009 roku do godz. 8⁵⁰ w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Poddębicach

ul. Łódzka 17/21

99-200 Poddębice

Pokój nr: 116

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).

Kopertę (paczkę) należy oznaczyć następująco:

Nazwą i adresem wykonawcy bądź wykonawców

oraz opisać: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Centrum turystyki i rekreacji „Kraina Bez Barrier” w miejscowości Buczyna.**

„Nie otwierać przed 05 maja 2009 roku, godz. 9⁰⁰”

15. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Zmiana”. W przypadku złożenia kilku „Zmian” kopertę (paczkę) każdej „Zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy

złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie dodatkowo opatrzyć dopiskiem "Wycofanie".

16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

Urząd Miejski w Poddębicach

ul. Łódzka 17/21

99-200 Poddębice

Pokój nr: 201

W dniu 05 maja 2009 r. o godz. 9⁰⁰.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty(paczki) zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert(paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

5. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym :

1) stan i ilość kopert(paczek) zawierających otwierana ofertę;

2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

6. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 16.2 i 16.5.2)-3) niniejszej SIWZ.

17. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania oferty , z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena podana w Ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy

3. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Formularzu Oferty.

4. VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty. VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

5. Dla potrzeby oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 22% podatku VAT.
6. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a u.p.z.p., jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór powadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 2 ust. 1 u.p.z.p. mówiącym o cenie w rozumieniu art.3 ust. 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 (Dz. U. z 2001 Nr 97, poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

20. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Cena ofertowa brutto podana w ofercie i wyrażona w PLN - **waga kryterium 100%**

3. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$P_i = (c_{\min}/c_j) \times 100 \text{ punktów}$$

Gdzie:

- P_i**- ilość punktów jakie otrzyma badana oferta
c_{min}- najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert
c_j- cena brutto badanej oferty

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen brutto wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach
7. Ocena zgodności z treścią SIWZ zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zadania, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

22. UZUPEŁNIENIE OFERTY

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zawierających błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia

w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

23. TRYB OCENY OFERT

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty w zakresie dopuszczalnym przez u.p.z.p., niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art.26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji .

2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art.89 ust. 1 pkt 3) u.p.z.p.

3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art.24 ust.2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od ich skutków przewidzianych prawem.

24. WYKLUCZENIE OFERTY

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę , o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

25. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

26. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Informację, których mowa w pkt 31.3.a) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Zamawiający odrębnym pismem, wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania Umowy.
6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

27. INFORMACJA OGÓLNA DOTYCZĄCA KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

1. zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) zostanie zawarta pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej;

2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej;

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

5) jest zwarta na okres wskazany w § 2 Wzoru Umowy stanowiącej Część II niniejszej SIWZ;

6) jest nieważna jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

3. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wartość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz.U. Nr 94, poz. 1037 z 8 listopada 2000 r.) lub wpis /odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani, nie później niż 5 dni przed podpisaniem Umowy dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 8.3 SIWZ.

28. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych a art.93 ust.1 u.p.z.p. uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:(i) ubiegali się o udzielenie zamówienia-w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem składania ofert, (ii) złożyli oferty-w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

29. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Informacje ogólne.

1) Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art.179 i n. u.p.z.p.

2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 29.1 niniejszej SIWZ są:

a) protest

b) odwołanie

c) skarga do sądu.

3) Środki ochrony prawnej przysługują:

a) Wykonawcom

b) innym osobom, o których mowa w art.179 ust. 1 u.p.z.p.,

c) Zamawiającemu, zgodnie z art.179 ust. 1a u.p.z.p.,

d) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art.179 ust. 2-3 u.p.z.p.

2. Protest.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

3. Odwołanie.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 u.p.z.p.

4. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na wyrok zespołu arbitrów oraz na postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 u.p.z.p.

30. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania może odbywać się wyłącznie w formie pisemnej i zgodnie z art. 27 u.p.z.p. Informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

31. PODWYKONAWSTWO.

1.Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

2. Niniejsze części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

3. Projekty i opracowania branży architektonicznej i konstrukcyjnej.

32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Załącznik 1 –Wzór Formularza Oferty.

Załącznik 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik 3 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Załącznik 4 – Wzór wykazu wykonanych prac projektowych.

Załącznik 5 – Projekt umowy.

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA

1. ZAMAWIĄCY

2. WYKONAWCA

Nazwa

Siedziba

Tek./Fax.....

NIP

REGON

e-mail

osoba upoważniona do kontaktów

.....

3. OŚWIADCZENIA:

Ja (my) niżej podpisani oświadczamy, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- 2) gwarantuję wykonanie całości mniejszego zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji ,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ wynosi:
cena ofertowa netto PLN
(słownie: PLN)
plus podatek VAT w wysokości 22%
..... PLN (słownie..... PLN)
Cena ofertowa brutto z VAT PLN
(słownie PLN)
- 4) oferowany przez nas okres gwarancji wynosi
- 5) oferowany przez nas okres rękojmi; do czasu zakończenia okresu rękojmi na roboty budowlane wykonane na podstawie dokumentacji przetargowej będącej przedmiotem oferty.
- 6) niniejsza oferta ważna jest przez 30 dni,
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń Wzór Umowy przedstawiony w SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy(my) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SIWZ,
- 9) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 10) nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności

innym uczestnikom postępowania:
informacje zwarte na stronachstanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
12) nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego
zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć
podwykonawcom:
Nazwa i część zamówienia:

.....
.....

13) wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek :

.....

.....
Podpis osoby upoważnionej

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1.ZAMAWIAJĄCY

.....

2. WYKONAWCA

Nazwa

Siedziba

Tek./Fax.....

NIP

REGON

e-mail

osoba upoważniona do kontaktów

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE :

- 1.spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pt. „.....”;
- 2.posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3.posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia ;
- 4.zanajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- 5.nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
Podpis osoby upoważnionej

Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY

.....

2. WYKONAWCA

Nazwa

Siedziba

Tek./Fax.....

NIP

REGON

e-mail

osoba upoważniona do kontaktów

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje Min.5 lat
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			

.....
Podpis osoby upoważnionej

Wzór wykazu wykonanych prac projektowych

1. ZAMAWIAJĄCY

.....

2. WYKONAWCA

Nazwa

Siedziba

Tek./Fax.....

NIP

REGON

e-mail

osoba upoważniona do kontaktów

.....

WYKAZ WYKONANYCH PRAC PROJEKTOWYCH

OŚWIADCZAM(Y), ŻE

wykonałem(liśmy) następujące prace projektowe:

	Nazwa przedsięwzięcia	Wartość w PLN netto	Opis wykonanych prac	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
				od	do		

.....
Podpis osoby upoważnionej

UMOWA Nr/2009/IGKM/7026

W dniu **2009 roku** w Poddębicach pomiędzy:

Gminą Poddębice

reprezentowaną przez:

Pana Piotra Sęczkowskiego – Burmistrza Poddębic

NIP 8281355100, REGON 730934387

z siedzibą w Poddębicach, ul. Łódzka 17/21

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), została zawarta umowa następującej treści:

§1.1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje wykonanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia pn. „Centrum turystyki i rekreacji Kraina Bez Barrier” w miejscowości Buczyna.

2. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w 5 egz., w formie papierowej i elektronicznej zapisana w formacie pdf. i powinna obejmować następujące opracowania:

- 1) koncepcję architektoniczną – 2 egz.
- 2) dokumentację geotechniczną (w niezbędnym zakresie) – 1 egz.
- 3) inwentaryzację zieleni i projektu gospodarki zielenią – 1 egz.
- 4) projekt budowlany i wykonawczy obejmujący ;
 - a) boisko piłkarskie pełnowymiarowe (105x 68) do piłki nożnej oraz rugby z trawy syntetycznej z wybiegami oraz odwodnieniem płyty boiska,
 - b) boisko piłkarskie pełnowymiarowe (105x68) z trawy naturalnej wraz z wybiegami oraz nawodnienie i odwodnienie płyty boiska,
 - c) boisko do koszykówki o nawierzchni syntetycznej,
 - d) boisko do siatkówki plażowej,
 - e) kort tenisowy o nawierzchni syntetycznej z możliwością wykonania lodowiska w okresie zimowym,
 - f) bieżnię prostą czterotorową o długości 60,00m,
 - g) trybuny kryte dla (obu boisk),
 - h) ogrodzenie boisk wraz z piłkochwytnymi,
 - i) ciągi komunikacyjne pieszo – jezdne wraz z parkingami,
 - j) budynek dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z instalacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania obiektu,
 - k) pomosty typu „Marina” przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - l) pomosty wędkarskie,
 - ł) ogród botaniczny na akwenu wodnym nr 2,
 - m) nasadzenia nowej roślinności ,
 - n) oświetlenie,
 - o) urządzenie placu zabaw dla dzieci od 2 do 9 lat,
 - p) ogrodzenie terenu inwestycji,
- 5) zbiorcze zestawienie kosztów - 2 egz., w wersji elektronicznej na płycie CD,

- 6) kosztorysy inwestorskie i nakładcze - 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD,
- 7) przedmiar robót - 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD,
- 8) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót - 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD,
- 9) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia -2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD,
- 10) operat wodno-prawny w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia wodno-prawnego.

3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w Starostwie Powiatowym w Poddębicach kompletu dokumentów wraz z niezbędnymi uzgodnieniami. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji niniejszego przedsięwzięcia, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do infrastruktury technicznej i pokrycie kosztów z tym związanych.

4. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać decyzję w sprawie pozwolenia na budowę na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia z upoważnienia Zamawiającego.

5. W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy aktualną mapę do celów projektowych w wersji papierowej i elektronicznej.

§2.1. Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy do dnia..... 2009 r. , w tym:

1) koncepcję architektoniczną , dokumentację budowlaną i zbiorcze zestawienie kosztów do dnia 03 czerwca 2009 r.

2) dokumentację wykonawczą, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie i nakładcze, przedmiar robót, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz uzyskanie pozwolenia na budowę i pozwolenia wodno - prawnego do dnia 03 sierpnia 2009 r.

2. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do sporządzenia dokumentacji projektowej do przeprowadzenia oględzin w terenie. Wykonawca zobowiązany jest również przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej przedstawić Zamawiającemu koncepcję rozwiązań i uzyskać jego akceptację.

3. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.

4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez strony umowy po każdym etapie realizacji.

5. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wymienionego w umowie dzieła z zastrzeżeniem prawa do publikowania dzieła jako autorskiej realizacji Wykonawcy.

§3.1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie objętym umową należy wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami zawartymi, między innymi:

1) w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072) ;

2) w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);

3) w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz.1118 z późn. zmianami),

4) w ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz.2019 ze późn. zmianami),

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego materiałami oraz z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi i normami.

§ 4. Integralną część niniejszej umowy stanowią ponadto:

- 1/ Oferta Wykonawcy;
- 2/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 5. 1. 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie zł, (słownie: złotych). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przekazane zostanie w drodze polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego Nr 26 9263 0000 0006 2473 2000 0102 w Banku Spółdzielczym w Poddębicach, na rachunek Wykonawcy Nr, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.

3. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 14 dni po wykonaniu dokumentacji projektowej i jej odbiorze przez Zamawiającego.

§ 6. Wady przedmiotu umowy Wykonawca usunie w ciągu 14 dni od daty powiadomienia go o nich, chyba, że strony biorąc pod uwagę możliwości techniczne usunięcia wad w dokumentacji ustalą dłuższy termin.

§ 7. 1. Zamawiający, w razie stwierdzenia wad(y) w dokumentacji, może w stosunku do Wykonawcy :

- 1) żądać bezpłatnego usunięcia wad(y) w dokumentacji, w wyznaczonym na to terminie ,
- 2) obniżenia wynagrodzenia,
- 3) odstąpić od umowy, jeżeli wady w dokumentacji uniemożliwiają jej wykorzystanie

2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do wykonawcy w raz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektów lub robót wykonanych na podstawie projektu .

3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady - Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy dokumentacji projektowej naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanych obiektach (robotach) parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi oraz pokrycia strat z tytułu ewentualnie utraconych korzyści.

§ 8. Strony ustalają, że z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy są zobowiązane do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1/ Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,

b/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1%, wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania.

2/ Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 9. 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia na rzecz Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego tj. kwotę zł (słownie:)

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione w pełnej wysokości w formie przed podpisaniem umowy w następujący sposób:

1)

2)

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% w kwocie zł (słownie:/100), wniesione w formie, Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od daty odbioru prac będących przedmiotem umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% w kwocie zł (słownie: /100), wniesione w formie Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

§ 11. 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie umowy są ich adresami do doręczeń. Pisma właściwie adresowane, a nie podjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 12. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: