



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego

BUDOWA I MODERNIZACJA SIECI WODNO-KANALIZACYJNEJ W GMINIE PODDĘBICE – ETAP I

Gmina Poddębice

ul. Łódzka 17/21 99-200 Poddębice

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługi pn.:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla przedsięwzięcia budowlanego pn. **BUDOWA I MODERNIZACJA SIECI WODNO-KANALIZACYJNEJ W GMINIE PODDĘBICE - ETAP I**

Zadanie współfinansowane jest z Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013

Oś priorytetowa II. Ochrona środowiska, zapobieganie zagrożeniom i energetyka.

Działanie II.1. Gospodarka wodno – ściekowa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla przedsięwzięcia
budowlanego pn.:**

**BUDOWA I MODERNIZACJA SIECI WODNO-KANALIZACYJNEJ W GMINIE
PODDĘBICE - ETAP I**

Znak postępowania: **IGKM/7/ 2009**

Specyfikacja (SIWZ) niniejsza zawiera:

lp .	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część 2	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część 3	Opis przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZIŁ:

.....

Poddębice, kwiecień 2009r.

CZEŚĆ 1 - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego :

Gmina Poddębice
ulica Łódzka 17/21
Kod Miejscowość 99-200 Poddębice
Strona www.poddebice.signform.pl/poddebice/

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-16.00

2. Informacje ogólne

1. Zadanie współfinansowane jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013

Oś priorytetowa II. Ochrona środowiska, zapobieganie zagrożeniom i energetyka.

Działanie II.1. Gospodarka wodno - ściekowa

Uwzględniając powyższe Zamawiający podejmując jakiegokolwiek działania będzie miał na uwadze powyższe okoliczności.

2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z zm. Dz.U. z 2008r, Nr 171, poz. 1058 zwanej dalej „ustawą - Pzp”) a w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie Kodeksu Cywilnego.

3. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **usługa** polegająca na:
Pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla przedsięwzięcia budowlanego pn.

BUDOWA I MODERNIZACJA SIECI WODNO-KANALIZACYJNEJ W GMINIE PODDEBICE - ETAP I

zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U z 2006 r. nr 156 poz. 1118).

Przedmiot zamówienia, zdefiniowany według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod Główny: **71.54.00.00 -7**

Szczegółowy **opis przedmiotu zamówienia** przedstawiony został w Części 3 niniejszej SIWZ.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Informacja o składaniu ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Informacja o składaniu ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

8. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia dla przedsięwzięcia o nazwie: **BUDOWA I MODERNIZACJA SIECI WODNO-KANALIZACYJNEJ W GMINIE PODDĘBICE - ETAP I**, do dnia 15 grudnia 2010 r.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.

1) wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było pełnienie roli Inżyniera Kontraktu:

- przy realizacji inwestycji polegającej na budowie i modernizacji sieci wodno-kanalizacyjnej oraz budowie stacji uzdatniania wody współfinansowanego ze środków unijnych,

2) dysponują następującymi osobami lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia następujących osób:

a) **inżynier rezydent (koordynator)** – posiadający:

- aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi,
- min. 5-letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy lub inspektor nadzoru,

- doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu co najmniej jednej inwestycji finansowanej ze środków unijnych
- b) **inspektorzy nadzoru** – posiadający:
- min. 5-letnie doświadczenie zawodowe jako inspektor nadzoru,
 - doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 1 nadzoru przy budowie lub modernizacji sieci wodno-kanalizacyjnej,
 - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach:
 - **konstrukcyjno-budowlanej,**
 - **instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - **instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - **drogowej.**
- c) **specjalista ds. rozliczeń finansowych** – posiadający:
- wykształcenie techniczne lub ekonomiczne,
 - min. 5-letnie doświadczenie zawodowe,
 - doświadczenie w prowadzeniu rozliczania robót budowlano-montażowych, w co najmniej jednym projekcie na roboty budowlane, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej,
- d) **specjalista ds. raportowania** - posiadający min. 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w sporządzaniu raportów w min. 1 projekcie unijnym zgodnie z wymogami dotyczącymi funduszy unijnych;
- e) **specjalista-kosztorysant** - posiadający min. 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w wykonywaniu obmiarów i rozliczaniu robót budowlanych.

Zamawiający dopuszcza jednoczesne pełnienie przez 1 osobę kilku wymienionych powyżej funkcji, pod warunkiem jednoczesnego posiadania odpowiedniego wykształcenia, doświadczenia, uprawnień i aktualnych wpisów na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn:

- posiadają środki finansowe w wysokości co najmniej 100 tys. zł lub posiadają zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 tys. zł.
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców.

1. Wykonawcy w celu potwierdzenia posiadania uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy - Pzp zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** do niniejszej IDW,
- 2) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszej IDW,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy-Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy-Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) dokumenty określone w ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5, 6 dotyczą każdego Wykonawcy indywidualnie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:

1) pkt 3, 4 i 6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

2) pkt 4 - składa zaświadczenie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania stosując odpowiednio zapisy o terminie ich wystawienia.

5. Wykonawcy w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności; Wykaz, należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4** do niniejszej IDW, zamieszczone informacje w sposób bezsporny muszą potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w **rozdziale 9 ust. 2 pkt 2**. Do wykazu celem potwierdzenia warunków w części dotyczącej osób, o których mowa w **rozdziale 9 ust. 2 pkt 2 lit. a, b należy dołączyć:**

- a) kserokopie posiadanych uprawnień budowlanych potwierdzających uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (określonych w art. 12 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz ust. 2 ustawy - Prawo budowlane),
- b) aktualne zaświadczenia potwierdzające członkostwo w odpowiednich izbach samorządu zawodowego z podaniem informacji dotyczących daty ważności dokumentów,

2)* pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 1), wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;

** jeżeli dotyczy*

3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminu wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykaz, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5** do niniejszej IDW, musi w sposób bezsporny potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w **rozdziale 9 ust. 2 pkt 1**.

6. Wykonawcy w celu potwierdzenia znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Informacja musi w sposób bezsporny potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w **rozdziale 9 ust. 3**.

11. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w rozdziale 9 w oparciu o dokumenty wymienione w rozdziale 10

1. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:

1) Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty.

2) przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami:

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605, zm. Dz. U. z 2008r, Nr. 188, poz. 1155),
- niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej, stanowić będzie podstawę dopuszczenia złożonej oferty do badania pod kątem spełnienia wymagań merytorycznych i technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia, a w przypadku pozytywnego wyniku tego badania do oceny według wskazanych w SIWZ kryteriów oceny ofert.

12. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium „cena”.

Kryterium	Znaczenie
Cena	100%

Ocena oferty zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa zaofferowana cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Pzp.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy - Pzp.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszystkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować w formie pisemnej do osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami.
2. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:
Urząd Miejski w Poddębicach
Ul. Łódzka 17/21
99-200 Poddębice

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących zamówień publicznych jest:

imię i nazwisko Maria Sieradzka
tel. 0 43 678 25 80,
fax. 0 43 678 39 95
w terminach w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach technicznych jest:

imię i nazwisko Grzegorz Burski
tel. 0 43 678 25 80,
fax. 0 43 678 39 95
w terminach w godzinach pracy zamawiającego

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu

oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu jest:

imię i nazwisko Maria Sieradzka
tel. 0 43 678 25 80
fax. 0 43 678 39 95
w terminach godz. pomiędzy 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.

3. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (nie dotyczy protestów).
5. Urząd Miejski w Poddębicach urzęduje w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰ codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

14. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **6 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach bankowych lub
 - 5) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert na cały okres ważności oferty i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy-Pzp.
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: z podaniem nazwy przetargu, Nr: 33 9263 0000 0000 0013 2000 0007.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek

Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wymagane jest doręczenie oryginału dokumentu, a w przypadku przelewu - kopii dowodu wykonanej operacji.
7. Jeżeli wadium wnoszone będzie w formach wymienionych w ust. 2 pkt. 2) - 6), winno być wystawione na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Oryginał dokumentu wadium ma winien być załączony do oferty. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy -Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowo zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni .Czynność powyższą może Wykonawca dokonać samodzielnie z własnej inicjatywy.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ określone w części: 1, 2 i 3 oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, w tym obejmujące m. in. podatek od towarów i usług (VAT) .
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części 2 niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego). Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy-Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. cena oferty jest ceną ryczałtową.

17. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób; dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał

lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą IDW i dołączone do oferty.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy-Pzp.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 3) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 4) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest dokonywanie wpisów dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę także według zasad reprezentacji, o których mowa w IDW.
- 5) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 6) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być zgodne ze wzorem.
- 7) Składane dokumenty załączone do oferty powinny być w formie **oryginałów** (m.in. wszelkie oświadczenia i pełnomocnictwa oraz dokumenty

przygotowywane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW) albo **jako kopie** poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
- b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- d) oświadczenia i dokumenty WYKONAWCY, potwierdzające spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymienione w pkt 10 IDW

2) Pożądane przez Zamawiającego jest zamieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). Wówczas należy je załączyć do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem : „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- 2) Nie można zastrzec w tej części oferty, która zawiera informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

19. Miejsce, termin i sposób składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łódzka 17/21, pok. Nr 116
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty na podany przez Wykonawcę adres.
3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

Znak postępowania:.....

Nazwa Wykonawcy:.....

Oferta w postępowaniu na pełnienie usługi: „Inżyniera Kontraktu dla przedsięwzięcia budowlanego pn.
**BUDOWA I MODERNIZACJA SIECI WODNO-KANALIZACYJNEJ W GMINIE
PODDĘBICE - ETAP I**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Poddębice, 99-200 Poddębice, ul. Łódzka 17/21
NIE OTWIERAĆ PRZED 04.05. 2009r. przed godz. 9:20

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty nastąpi przed upływem terminu do składania ofert i złożone będzie według takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowanych - z dopiskiem odpowiednio: "ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY".
5. Termin składania ofert upływa w dniu **4 maja 2009r.** o godzinie **9:00**
6. Oferty zostaną otwarte dnia **4 maja 2009r.** o godzinie **9:20** w siedzibie Zamawiającego: ul. Łódzka 17/21 99-200 Poddębice, pok. Nr 201
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także cena oferty, zostaną ogłoszone osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
10. Powyższe informacje zostaną doręczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

11 .Zamawiający poprawi w ofercie :

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez „omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Za dopuszczalne korekty omyłek w zakresie określonym w pkt.2) Zamawiający uzna :

- a). błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT;
- b). błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT,

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do podpisania umowy sporządzonej według wzoru zawartego w części 2 SIWZ „Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego”.
2. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują) oraz wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

21.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10% ceny całkowitej(brutto)** podanej w ofercie.
 - 2) Wykonawca wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone będzie w formach niepieniężnych, winno być wystawione na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w uzyskaniu zamówienia, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy-Pzp.
2. W niniejszym, postępowaniu środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - a) protest;
 - b) odwołanie;
 - c) skarga do sądu.
3. Korzystając ze środków ochrony prawnej Wykonawca zobowiązany jest dochować **wyłącznie formy pisemnej**. Za formę pisemną **nie uznaje** się: faksu, e-maila.

23. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (o ile dotyczy). Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

24. Wykaz załączników do niniejszej IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

LP	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia z art.22 ust.1
3	Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia z art.24 ust. 1 i2
4	Załącznik nr 4	Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca
5	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA:

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla przedsięwzięcia pn. BUDOWA I
MODERNIZACJA SIECI WODNO-KANALIZACYJNEJ W GMINIE PODDĘBICE -
ETAP I.**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Poddębice
99-200 Poddębice
ul. Łódzka 17/21

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

LP	Nazwa(y) Wykonawców	Adres(y) Wykonawcy(ów), NIP, REGON
1		
2		
3		

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW /dla Wykonawców wspólnie
ubiegających się o zamówienie publiczne - Pełnomocnik/**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr Faxu	
E-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią:
SIWZ (część: 1, 2 i 3), wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian.
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:
Kwota netto:.....zł

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Słownie: zł

Plus podatek VAT w wys..... %, tj. w kwocie:zł

Słownie: zł

co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości:zł

słownie:zł

- 4) Termin realizacji zamówienia
- 5) oferujemy termin wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ,
- 6) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert,
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części 2 SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się wnieść zabezpieczenie umowy zgodnie z treścią pkt 19 IDW w wysokości :
..... , w formie:
- 9) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,
- 10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 11) Prace objęte zamówieniem Wykonawca zamierza wykonać siłami własnymi za wyjątkiem prac podanych w poniższym punkcie.
- 12) Następujące prace Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom (wypełnić, o ile dotyczy):

Lp.	Zakres
1.	
2.	

- 13) Wadium w kwocie:..... zostało wniesione w formie:.....

Data, Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

² Wykonawca usuwa niepotrzebne

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału z art.22 ust.1

**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr. 19, poz.177
ze zm. Dz. U. z 2008r, Nr. 171, poz. 1058) w postępowaniu na:**

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla przedsięwzięcia pn. BUDOWA I MODERNIZACJA SIECI WODNO-KANALIZACYJNEJ W GMINIE PODĘBICE - ETAP I,

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy, NIP, REGON.....

tel..... fax.....

Oświadczam, że firma w imieniu, której występuję:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / załącza pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia *;
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Data, Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Wzór oświadczenia z art. 24 ust.1 i 2 w postępowaniu na *:

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla przedsięwzięcia pn. BUDOWA I
MODERNIZACJA SIECI WODNO-KANALIZACYJNEJ W GMINIE PODDĘBICE -
ETAP I**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy, NIP,REGON.....

tel..... fax.....

Oświadczamy ,że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w **art. 24 ust.1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr. 19, poz.177 ze zm. Dz. U. z 2008r, Nr. 171, poz. 1058)**

Data, Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

* niniejsze oświadczenie wypełnia każdy z Partnerów składających wspólną ofertę

Wykaz³ osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował⁴ wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Forma	Proponowane stanowisko	Imię i nazwisko	Doświadczenie / Realizowane inwestycje			Kwalifikacje (opis)	wykształcenie
			Opis inwestycji (rodzaj, kubatura obiektu)	Pełniona funkcja	Okres pełnienia funkcji		
Dysponuje/ będzie dysponował							

Dla wymienionych osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne należy także załączyć:

- a) kserokopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (określonych w art. 12 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz ust. 2 ustawy - Prawo budowlane,
- b) aktualne zaświadczenia potwierdzające członkostwo wskazanych osób w odpowiednich izbach samorządu zawodowego

Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od potrzeby.

³Jeżeli dotyczy - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, powyżej, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
⁴niepotrzebne skreślić

Wykaz wykonanych usług

potwierdzających spełnienie warunku o którym mowa w części 1 rozdział 7 ust.2 pkt.1)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy, NIP, REGON.....

tel..... fax.

Inwestycja realizowana wg. FIDIC	Opis obiektu (rodzaj, kubatura, wartość robót (brutto))	Zakres realizowanych usług	Termin rozpoczęcia i zakończenia wykonania usługi	Inwestycja współfinansowana ze środków UE	Zamawiający (nazwa, adres, tel. faks)
tak/nie*				tak/nie*	
tak/nie*				tak/nie*	

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane z należytą starannością

Data, Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić.

Część II: Wzór umowy

Część II

UMOWA Nr /2009/IGKM/7026

W dniu2009 roku w Poddębicach, pomiędzy Gminą Poddębice
ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice, posiadającą NIP 828-13-55-100,
w imieniu której działa :

Pan Piotr Sęczkowski - Burmistrz Poddębic
przy kontrasygnacie Elżbiety Kaźmierczak – Skarbnika Poddębic
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”
a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Inżynierem Kontraktu”,
w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. –
Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi
zmianami) została zawarta umowa następującej treści:

§1.1. Zamawiający powierza a Inżynier Kontraktu przyjmuje do wykonania usługi w zakresie zarządzania i nadzoru nad Projektem obejmującym przedsięwzięcie inwestycyjne pn. „**BUDOWA I MODERNIZACJA SIECI WODNO-KANALIZACYJNEJ W GMINIE PODDĘBICE – ETAP I**”, realizowane z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 (Oś priorytetowa II: Ochrona środowiska, zapobieganie zagrożeniom i energetyka – Działanie II. 1 Gospodarka wodno-ściekowa) w ramach zawartej umowy o dofinansowanie Projektu nr UDA- RPLD-02-01-00-00-060/08-00.

2. W skład przedsięwzięcia inwestycyjnego o którym mowa w ust.1 wchodzi następujące roboty budowlano montażowe :

a) Skanalizowanie terenów Byczyny, ul. Mickiewicza i Targowej w Poddębicach pod obszar przedsiębiorczości i rekreację, w tym budowę kanału sanitarnego grawitacyjnego z rur PVC-U lub równoważnych Ø 200 mm – o długości 5 326,8 m ; Ø 160 mm – o długości 479m, studnie rewizyjne betonowe lub równoważne Ø 1000 mm -48 szt ,studzienki rewizyjne tworzywowe zbiorcze z PVC lub równoważne Ø 400 mm – 87 szt ;dwie pompownie ścieków sanitarnych P8 – Ø 1200 mm i P9 – Ø 1000 mm wraz z zasilaniem w energię elektryczną; kolektor tłoczny Ø 90 mm PE o długości 904 m i Ø 75 mm PE o długości 299,5 m ; dwie studnie rozprężne betonowe lub równoważne Ø 1000 mm oraz studnia odpowietrzająca betonowa lub równoważna Ø 1000 mm ;

b) Skanalizowanie terenów przy ul Młynarskiej w Poddębicach pod zabudowę

mieszkaniową i planowaną przemysłową ul. Sosnowa, Młynarska, Brzozowa, Piotrowskiego w tym budowę kanału sanitarnego grawitacyjnego z rur PVC-U lub równoważnych Ø 200 mm o długości 5 558,5m, Ø 160 mm o długości 180,5 m; studnie rewizyjne betonowe lub równoważne Ø 1000 mm – 49 szt; studzienki rewizyjne tworzywowe zbiorcze z PVC lub równoważne Ø 400 mm – 82 szt. Budowa sieci wodociągowej z rur PEHD lub równoważnych Ø 110 mm o długości 1 708 m, Ø 160 mm o długości 3 638 m, hydranty pożarowe nadziemne o średnicy 80 mm – 25 kompletów, zasuwy z żeliwa z miękkim zamknięciem Ø 100 mm – 15 kompletów, Ø 150 mm – 17 kompletów; rury osłonowe PVC Ø 200 mm – 97 m, Ø 250 mm – 83 m w Poddębicach osiedle przy ul. Piotrowskiego, Partyzantów, Przejazd, Młynarska ;

c) Wymianę wodociągowej sieci azbestowej i żeliwnej oraz modernizację i wymianę sieci kanalizacji sanitarnej w mieście Poddębice – Plac Kościuszki i ulice przyległe: Pułaskiego, Sienkiewicza, Kaliska, Nadrzeczna, Wodna, Łódzka, Konopnickiej, z wykorzystaniem metody „krakingu statycznego” renowacji sieci wodociągowej i przyłączy oraz sieci i przykanalików kanalizacji sanitarnej poprzez zastosowanie wykładziny niezależnej „ciasno pasowanej” w tym sieć wodociągowa z rur trójwarstwowych PEHD Dz 160 mm o długości 684,58 m, z PEHD Dz110mm o długości 1248,38 m, przyłącza wodociągowe z rur PEHD 40 mm – 118 szt o łącznej długości 833,7 m; sieć kanalizacji sanitarnej- wykładzina niezależna ciasno pasowana z PE Dz 400 mm – 61,68 m, z PE Dz 300 mm – 94,56 m, z PE Dz 200 mm – 1786,88 m ; przyłącza kanalizacji sanitarnej wykładzina interaktywna z PE Dz 160 mm w ilości 132 szt o łącznej długości 999,5 m ;

d) Rozdział kanalizacji ogólnospławnej w ul. Północnej w Poddębicach na kanalizację sanitarną i deszczową. w tym budowę kanału grawitacyjnego Ø 250 mm – 291,7 m i Ø 200 mm – 516,3 m, przełączy przykanalików sanitarnych w ilości 43 szt w tym pod kolektorem deszczowym 21 szt; budowa studni kanalizacyjnych betonowych Ø 1000 mm – 9 szt; studni kanalizacyjnych PP Ø 425 mm – 10 szt; trójników 250/160 mm – 5 szt ; przykanalików Ø 200/160 mm – 24 szt ;

e) Budowę stacji uzdatniania wody w Poddębicach przy ul. Parzęczewskiej 29/35, w tym przebudowa budynku istniejącego celem dostosowania do wymogów projektowanej technologii uzdatniania wody, budowa technologii stacji uzdatniania wody, wewnętrznych instalacji wod-kan i wentylacji, rurociągów między obiektowych wody surowej, wody czystej, ssawny wody czystej, kanału wód popłucznych i kanalizacji chlorowni, prace budowlane i termomodernizacyjne obiektu ,elektryczne i monitoring oraz zagospodarowanie terenu.

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia inwestycyjnego określają dokumentacje projektowe i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

§2. Integralnymi częściami umowy są następujące dokumenty:

- 1)Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2)Oferta Inżyniera Kontraktu wraz z załącznikami.

§3 1. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze protokolarnie Inżynierowi Kontraktu posiadaną przez Zamawiającego dokumentację obejmującą:

a) kopię umów z wykonawcami;

- b) kopię umowy o dofinansowanie Projektu nr UDA- RPLD-02-01-00-00-060/08-00.
- c) kompletną dokumentację administracyjną w zakresie wniosków, decyzji, pozwoleń i uzgodnień, itp., sporządzoną i/lub uzyskaną w fazie przygotowania przedsięwzięcia inwestycyjnego;
- d) inne dokumenty formalne niezbędne do rozpoczęcia i/lub wykonania przedsięwzięcia.

2. Inżynier Kontraktu oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, zakresem robót, dokumentacjami projektowymi, terenem budowy, umowami zawartymi z Wykonawcami robót budowlano-montażowych i nie wnosi zastrzeżeń.

3. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością i obowiązki wynikające z umowy, oferty oraz przepisów obowiązującego prawa, w szczególności prawa budowlanego a także umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Finansującą.

§4 Do obowiązków Inżyniera Kontraktu w szczególności należy :

- 1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na budowę,
- 2) wykonywanie czynności związanych z monitorowaniem i rozliczaniem Projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Finansującej RPO WE 2007-2013. i potrzebami Zamawiającego,
- 3) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Projektu.

§5 Obowiązki Inżyniera Kontraktu określone w § 4 pkt. 1 obejmują zadania w zakresie:

- 1) sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz 1118 z późniejszymi zmianami) nad robotami budowlanymi wykonywanymi przez wybranego Wykonawcę robót,
- 2) organizowania w porozumieniu z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na placu budowy oraz przygotowywania notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót (sporządzania protokołów spotkań),
- 3) odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 4) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 5) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę wad,
- 6) przygotowania do odbioru robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,
- 7) poświadczenia terminu zakończenia robót,
- 8) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów, aprobat technicznych itp. przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót,
- 9) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,
- 10) przygotowywania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego oraz Instytucje Finansujące, lub procedury wdrażania Projektu (w zależności od źródła finansowania),

- 11) rozwiązywania wszelkiego rodzaju skarg i rozliczeń osób trzecich wywołanych realizacją Projektu,
- 12) zatwierdzania przed wbudowaniem materiałów i półwyrobów oraz dokonywania ich oceny jakościowej i zgodności w wymaganiach obowiązujących norm,
- 13) nadzorowania wykonywanych robót budowlanych pod względem technicznym i jakościowym,
- 14) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu podpisanych protokołów odbiorów robót wraz ze sprawdzonym rozliczeniem finansowym tych prac,
- 15) sprawdzania gotowości do odbioru,
- 16) organizowania, przeprowadzania i dokonania po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego czynności odbiorów,
- 17) przekazywania przedmiotów odbioru Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą,
- 18) egzekwowania od Wykonawcy robót inwentaryzacji powykonawczej robót,
- 19) kontrolowania i sprawowania nadzoru na Wykonawcą robót w zakresie BHP,
- 20) nadzoru nad pozostałymi pracami wykonywanymi przez Wykonawcę robót, niezwiązanymi z robotami budowlanymi, w szczególności nad dostawami wyposażenia zgodnego z wymaganiami Zamawiającego,
- 21) udział na każde wezwanie Zamawiającego w kontrolach realizacji zadania,
- 22) udział w przekazaniu placu budowy Wykonawcy robót,
- 23) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu drogowego,
- 24) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- 25) zalecania Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,
- 26) opiniowania wskazanych przez Wykonawcę robót podwykonawców i pozyskania zgody Zamawiającego,
- 27) wstrzymywanie robót, jeśli ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne;
- 28) w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej, przeprowadzał analizę sytuacji i doradzał Zamawiającemu sposób rozwiązania problemu i/lub zatwierdzał plan działania Wykonawcy robót przedstawiony na taką okoliczność
- 29) analizowanie i zatwierdzanie sporządzanych przez Wykonawcę robót instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji.
- 30) udziały w przeprowadzaniu i nadzorowaniu prób końcowych i prób eksploatacyjnych;
- 31) informowanie Zamawiającego o postępie robót pisemnie, telefaksem lub pocztą elektroniczną oraz ściśle współpracował ze wszystkimi stronami związanymi z wykonywaniem i realizacją Projektu;

§6 W ramach wykonywania zadania o którym mowa w § 4 pkt.2 Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do:

- 1) terminowego sporządzania projektów , raportów , sprawozdań i informacji wymaganych przez jednostki finansujące przedsięwzięcie inwestycyjne, niezbędne dla celów prawidłowego rozliczenia i ewidencjonowania przedsięwzięcia inwestycyjnego w formie elektronicznej i papierowej i uzgadnianie ich z właściwymi referatami Urzędu Miejskiego w Poddębicach.
- 2) w przypadku wystąpienia błędów w dokumentach o których mowa w pkt.1 niezwłocznego sporządzania ich korekt,
- 3) udzielania informacji na temat realizacji Projektu na każde żądanie Zamawiającego

i instytucji biorących udział w jego finansowaniu,

4) dokonywania opisu faktur przedkładanych przez Wykonawcę robót pod względem zgodności ich treści z zakresem rzeczowym i finansowym robót z uwzględnieniem podziału kosztów na kwalifikowane i niekwalifikowane oraz własne i unijne.

5) sporządzania projektu rozliczeń finansowych umożliwiającego prawidłowe i terminowe rozliczenia Zamawiającego z Instytucją Finansującą, uzgadnianie ich z właściwymi referatami Urzędu Miejskiego w Poddębicach i przedkładanie do akceptacji Skarbnikowi i Burmistrzowi Poddębic.

6) sporządzanie wykazu środków trwałych powstałych w wyniku realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego wg obowiązującej klasyfikacji z określeniem ich wartości.

§7 1. Z chwilą wejścia Wykonawcy na plac budowy Inżynier Kontraktu pisemnie powiadomi Zamawiającego, kto pełnić będzie funkcje inspektorów nadzoru w poszczególnych branżach. Również pisemnie, Zamawiający będzie powiadomiony o każdej zmianie inspektorów nadzoru.

2. Inżynier Kontraktu będzie zatrudniał na terenie budowy odpowiednią liczbę inspektorów nadzoru budowlanego (zgodnie z wymogami polskiego Prawa Budowlanego) co najmniej w branżach:

a) konstrukcyjno-budowlanej,

b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, wentylacyjnych i gazowych,

c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

d) drogowej

Zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego, Inżynier winien wskazać jednego spośród inspektorów nadzoru, jako koordynatora czynności inspektorów na budowie.

Inspektorzy nadzoru budowlanego i koordynator muszą spełniać wymagania określone przepisami polskiego prawa oraz określone w niniejszej SIWZ.

§8 1. Za pełnienie czynności objętych niniejszą umową Inżynier Kontraktu otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:)

Wynagrodzenie uwzględnia podatek od towarów i usług.

2. Wynagrodzenie płatne jest w równych ratach kwartalnych, przy czym ostatnia rata płatna jest po złożeniu końcowego wniosku o płatność.

3. Płatności dokonywane będą z rachunku Zamawiającego na rachunek Inżyniera Kontraktu. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Inżyniera Kontraktu w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.

§ 9 1. Zamawiający zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Inżynierem Kontraktu oraz przekazywania niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, bez jego żądania wszelkich dokumentów, materiałów, informacji i żądań które są niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu.

2. Zamawiający niniejszym upoważnia Inżyniera Kontraktu do dostępu do wszelkich informacji, dokumentów i innych materiałów które będą niezbędne przy realizacji niniejszej umowy.

3. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wynikającej z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.

§ 10 Ustala się termin wykonania umowy od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2010r.

§ 11 1. Inżynier Kontraktu wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego tj. kwotę zł (słownie:.....)

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % w kwocie zł (słownie :)

wniesione w formie..... , Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od daty pozytywnego zweryfikowania przez Instytucję Finansującą wniosku o płatność.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30 % w kwocie zł (słownie:) wniesione w formie Zamawiający zwróci Inżynierowi Kontraktu w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady dla robót budowlano-montażowych o których mowa w § 1 umowy.

§12. 1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę umowną Inżynierowi Kontraktu z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej :

a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,

b) w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie w stosunku do terminów wynikających z umowy zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Finansującą na dofinansowanie Projektu ze środków RPO WŁ 2007-2013.

2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Inżyniera Kontraktu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy za siedmiodniowym Wypowiedzeniem, co nie zwalnia Inżyniera Kontraktu z zapłacenia kary umownej określonej w § 12 ust. 1 pkt. 2 lit. a.

3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§13. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14. Umowę sporządzono w 6-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 4 egz. dla Zamawiającego, 2 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

INŻYNIER KONTRAKTU

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie usług Inżyniera Kontraktu przy realizacji robót budowlanych związanych z rozbudową sieci wodno-kanalizacyjnej oraz budową stacji uzdatniania wody na terenie Gminy Poddębice.

2. Cel zamówienia.

Zamawiający powierza Inżynierowi Kontraktu, zarządzanie i nadzór przy realizacji Projektu na przedsięwzięcie inwestycyjne „**BUDOWA I MODERNIZACJA SIECI WODNO-KANALIZACYJNEJ W GMINIE PODDĘBICE – ETAP I**” „” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, , o którym mowa w pkt.1.1, w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy robót wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania prac w oparciu o dokumentację projektową, zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę i właściwymi przepisami prawnymi i technicznymi, w ustalonym w Umowie z Wykonawcą Robót terminie, aby osiągnąć cel jakiego przedsięwzięcie ma służyć. Inżynier kontraktu ma obowiązek pełnić swoją funkcję z zachowaniem szczególnej staranności o interes Zamawiającego tak, aby całość prac zrealizowane zostały z dużą starannością wykonania i w wysokim standardzie wykończenia, zapewniającym długotrwałe, bezpieczne i ekonomiczne użytkowanie.

3. Charakterystyka Projektu.

W skład przedsięwzięcia inwestycyjnego wchodzi następujące roboty budowlano montażowe :

a) Skanalizowanie terenów Byczyny, ul. Mickiewicza i Targowej w Poddębicach pod obszar przedsiębiorczości i rekreację, w tym budowę kanału sanitarnego grawitacyjnego z rur PVC-U lub równoważnych Ø 200 mm – o długości 5 326,8 m ; Ø 160 mm – o długości 479m, studnie rewizyjne betonowe lub równoważne Ø 1000 mm -48 szt ,studzienki rewizyjne tworzywowe zbiorcze z PVC lub równoważne Ø 400 mm – 87 szt ;dwie pompownie ścieków sanitarnych P8 – Ø 1200 mm i P9 – Ø 1000 mm wraz z zasilaniem w energię elektryczną; kolektor tłoczny Ø 90 mm PE o długości 904 m i Ø 75 mm PE o długości 299,5 m ; dwie studnie rozprężne betonowe lub równoważne Ø 1000 mm oraz studnia odpowietrzająca betonowa lub równoważna Ø 1000 mm ;

b) Skanalizowanie terenów przy ul Młynarskiej w Poddębicach pod zabudowę mieszkaniową i planowaną przemysłową ul. Sosnowa, Młynarska, Brzozowa, Piotrowskiego w tym budowę kanału sanitarnego grawitacyjnego z rur PVC-U lub równoważnych Ø 200 mm o długości 5 558,5m, Ø 160 mm o długości 180,5 m; studnie rewizyjne betonowe lub równoważne Ø 1000 mm – 49 szt; studzienki rewizyjne tworzywowe zbiorcze z PVC lub równoważne Ø 400 mm – 82 szt. Budowa sieci wodociągowej z rur PEHD lub równoważnych Ø 110 mm o długości 1 708 m, Ø

160 mm o długości 3 638 m, hydranty pożarowe nadziemne o średnicy 80 mm – 25 kompletów, zasuwę z żeliwa z miękkim zamknięciem Ø 100 mm – 15 kompletów, Ø 150 mm – 17 kompletów; rury osłonowe PVC Ø 200 mm – 97 m, Ø 250 mm – 83 m w Poddębicach osiedle przy ul. Piotrowskiego, Partyzantów, Przejazd, Młynarska ;

c) Wymianę wodociągowej sieci azbestowej i żeliwnej oraz modernizację i wymianę sieci kanalizacji sanitarnej w mieście Poddębice – Plac Kościuszki i ulice przyległe: Pułaskiego, Sienkiewicza, Kaliska, Nadrzeczna, Wodna, Łódzka, Konopnickiej, z wykorzystaniem metody „krakingu statycznego” renowacji sieci wodociągowej i przyłączy oraz sieci i przykanalików kanalizacji sanitarnej poprzez zastosowanie wykładziny niezależnej „ciasno pasowanej” w tym sieć wodociągowa z rur trójwarstwowych PEHD Dz 160 mm o długości 684,58 m, z PEHD Dz110mm o długości 1248,38 m, przyłącza wodociągowe z rur PEHD 40 mm – 118 szt o łącznej długości 833,7 m; sieć kanalizacji sanitarnej- wykładzina niezależna ciasno pasowana z PE Dz 400 mm – 61,68 m, z PE Dz 300 mm – 94,56 m, z PE Dz 200 mm – 1786,88 m ; przyłącza kanalizacji sanitarnej wykładzina interaktywna z PE Dz 160 mm w ilości 132 szt o łącznej długości 999,5 m ;

d) Rozdział kanalizacji ogólnospławnej w ul. Północnej w Poddębicach na kanalizację sanitarną i deszczową. w tym budowę kanału grawitacyjnego Ø 250 mm – 291,7 m i Ø 200 mm – 516,3 m, przełączy przykanalików sanitarnych w ilości 43 szt w tym pod kolektorem deszczowym 21 szt; budowa studni kanalizacyjnych betonowych Ø 1000 mm – 9 szt; studni kanalizacyjnych PP Ø 425 mm – 10 szt; trójników 250/160 mm – 5 szt ; przykanalików Ø 200/160 mm – 24 szt ;

e) Budowę stacji uzdatniania wody w Poddębicach przy ul. Paręczewskiej 29/35, w tym przebudowa budynku istniejącego celem dostosowania do wymogów projektowanej technologii uzdatniania wody, budowa technologii stacji uzdatniania wody, wewnętrznych instalacji wod-kan i wentylacji, rurociągów między obiektowych wody surowej, wody czystej, ssawny wody czystej, kanału wód popłucznych i kanalizacji chlorowni, prace budowlane i termomodernizacyjne obiektu ,elektryczne i monitoring oraz zagospodarowanie terenu.

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia inwestycyjnego określają dokumentacje projektowe i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

4. Dokumentacja Zamawiającego.

Zamawiający przekaze Inżynierowi Kontraktu, na czas realizacji zamówienia, kopie następujących dokumentów:

- Wniosek o dofinansowanie,
- Umowę na dofinansowanie z IF RPO WŁ,
- dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami Technicznymi,
- decyzje administracyjne pozwalające na realizację Umowy na roboty budowlane,
- inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Projekt.

5. Obowiązki Inżyniera Kontraktu.

Obowiązki Inżyniera Kontraktu obejmują zadania w zakresie :

- 1) sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz 1118 z późniejszymi zmianami) nad robotami budowlanymi wykonywanymi przez wybranego Wykonawcę robót,
- 2) organizowania w porozumieniu z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na placu budowy oraz przygotowywania notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postępowanie robót (sporządzania protokołów spotkań),
- 3) odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 4) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 5) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę wad,
- 6) przygotowania do odbioru robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,
- 7) poświadczenia terminu zakończenia robót,
- 8) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów, aprobat technicznych itp. przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót,
- 9) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,
- 10) przygotowywania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego oraz Instytucje Finansujące, lub procedury wdrażania Projektu (w zależności od źródła finansowania),
- 11) rozwiązywania wszelkiego rodzaju skarg i rozliczeń osób trzecich wywołanych realizacją Projektu,
- 12) zatwierdzania przed wbudowaniem materiałów i półwyrobów oraz dokonywania ich oceny jakościowej i zgodności w wymaganiach obowiązujących norm,
- 13) nadzorowania wykonywanych robót budowlanych pod względem technicznym i jakościowym,
- 14) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu podpisanych protokołów odbiorów robót wraz ze sprawdzonym rozliczeniem finansowym tych prac,
- 15) sprawdzania gotowości do odbioru,
- 16) organizowania, przeprowadzania i dokonania po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego czynności odbiorów,
- 17) przekazywania przedmiotów odbioru Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą,
- 18) egzekwowania od Wykonawcy robót inwentaryzacji powykonawczej robót,
- 19) kontrolowania i sprawowania nadzoru na Wykonawcą robót w zakresie BHP,
- 20) nadzoru nad pozostałymi pracami wykonywanymi przez Wykonawcę robót, niezwiązanymi z robotami budowlanymi, w szczególności nad dostawami wyposażenia zgodnego z wymaganiami Zamawiającego,
- 21) udział na każde wezwanie Zamawiającego w kontrolach realizacji zadania,
- 22) udział w przekazaniu placu budowy Wykonawcy robót,
- 23) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu drogowego,
- 24) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- 25) zalecania Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,

- 26) opiniowania wskazanych przez Wykonawcę robót podwykonawców i pozyskania zgody Zamawiającego,
- 27) wstrzymywanie robót, jeśli ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne;
- 28) w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej, przeprowadzał analizę sytuacji i doradzał Zamawiającemu sposób rozwiązania problemu i/lub zatwierdzał plan działania Wykonawcy robót przedstawiony na taką okoliczność
- 29) analizowanie i zatwierdzanie sporządzanych przez Wykonawcę robót instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji.
- 30) udziały w przeprowadzaniu i nadzorowaniu prób końcowych i prób eksploatacyjnych;
- 31) informowanie Zamawiającego o postępie robót pisemnie, telefaksem lub pocztą elektroniczną oraz ściśle współpracował ze wszystkimi stronami związanymi z wykonywaniem i realizacją Projektu;
- 32) terminowe sporządzanie projektów raportów , sprawozdań i informacji wymaganych przez jednostki finansujące przedsięwzięcie inwestycyjne, niezbędne dla celów prawidłowego rozliczenia i ewidencjonowania przedsięwzięcia inwestycyjnego w formie elektronicznej i papierowej i uzgadnianie ich z właściwymi referatami Urzędu Miejskiego w Poddębicach.
- 33) w przypadku wystąpienia błędów w dokumentach o których mowa w pkt.1 niezwłocznego sporządzania ich korekt,
- 34) udzielanie informacji na temat realizacji Projektu na każde żądanie Zamawiającego i instytucji biorących udział w jego finansowaniu,
- 35) dokonywanie opisu faktur przedkładanych przez Wykonawcę robót pod względem zgodności ich treści z zakresem rzeczowym i finansowym robót z uwzględnieniem podziału kosztów na kwalifikowane i niekwalifikowane oraz własne i unijne.
- 36) sporządzanie projektu rozliczeń finansowych umożliwiającego prawidłowe i terminowe rozliczenia Zamawiającego z Instytucją Finansującą , uzgadnianie ich z właściwymi referatami Urzędu Miejskiego w Poddębicach i przedkładanie do akceptacji Skarbnikowi i Burmistrzowi Poddębic.
- 37) sporządzanie wykazu środków trwałych powstałych w wyniku realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego wg obowiązującej klasyfikacji z określeniem ich wartości.

Burmistrz Poddębic
(-)Piotr Sęczkowski